



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ

ที่ ๑๔๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทย จัดทำเพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ ขึ้นภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ
๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประกอบด้วย
 - ๒.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล ประธานศูนย์ฯ
 - ๒.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานศูนย์ฯ
 - ๒.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการศูนย์ฯ
 - ๒.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการศูนย์ฯ
 - ๒.๕ หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/เลขานุการศูนย์ฯ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ประกอบด้วย
 - ๓.๑ หัวหน้าสำนัก เป็นหัวหน้า
 - ๓.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ช่วย
 - ๓.๓ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นเลขานุการ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร ผ่านทางเว็บไซต์ ทางโทรศัพท์ และทางอื่นๆ
๓. ส่งเรื่องราวร้องทุกข์ให้แก่ฝ่ายรับผิดชอบและติดตามผลการดำเนินการ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชลิต โธทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ