



แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ
อำเภอเมือง จังหวัดตราด
จังหวัดตราด



คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการ ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวม แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลบางโป้ไม่ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทั้งที่ปรากฏอยู่ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้ง ภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน องค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้ เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการ ประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีประกาศ ลงวันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุ ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรค หนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ ได้พิจารณาร่างแผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลบางชนะ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ ควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้ เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ ใช้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ มีความชัดเจนใน การปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการ สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายณัฐวุฒิ ดวงมุสิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ

สารบัญ

เรื่อง หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๑. บทนำ | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน | ๑ |
| ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๒ |
| ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน | ๔ |

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ

- | | |
|---|---|
| ๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑) | ๕ |
| ๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒) | ๗ |

ภาคผนวก

ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลบางขณะ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ และมีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และเพื่อให้ทราบว่าองค์กรบริหารส่วนตำบลบางขณะ มีโครงการ แผนงาน กิจกรรม ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่องค์กรบริหารส่วนตำบลบางขณะได้กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางขณะ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ
๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามแผน และสามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุมทั่วถึงและมี ประสิทธิภาพ
๕. เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการระหว่างองค์กรของรัฐองค์กรเอกชน และประชาชน
๖. เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

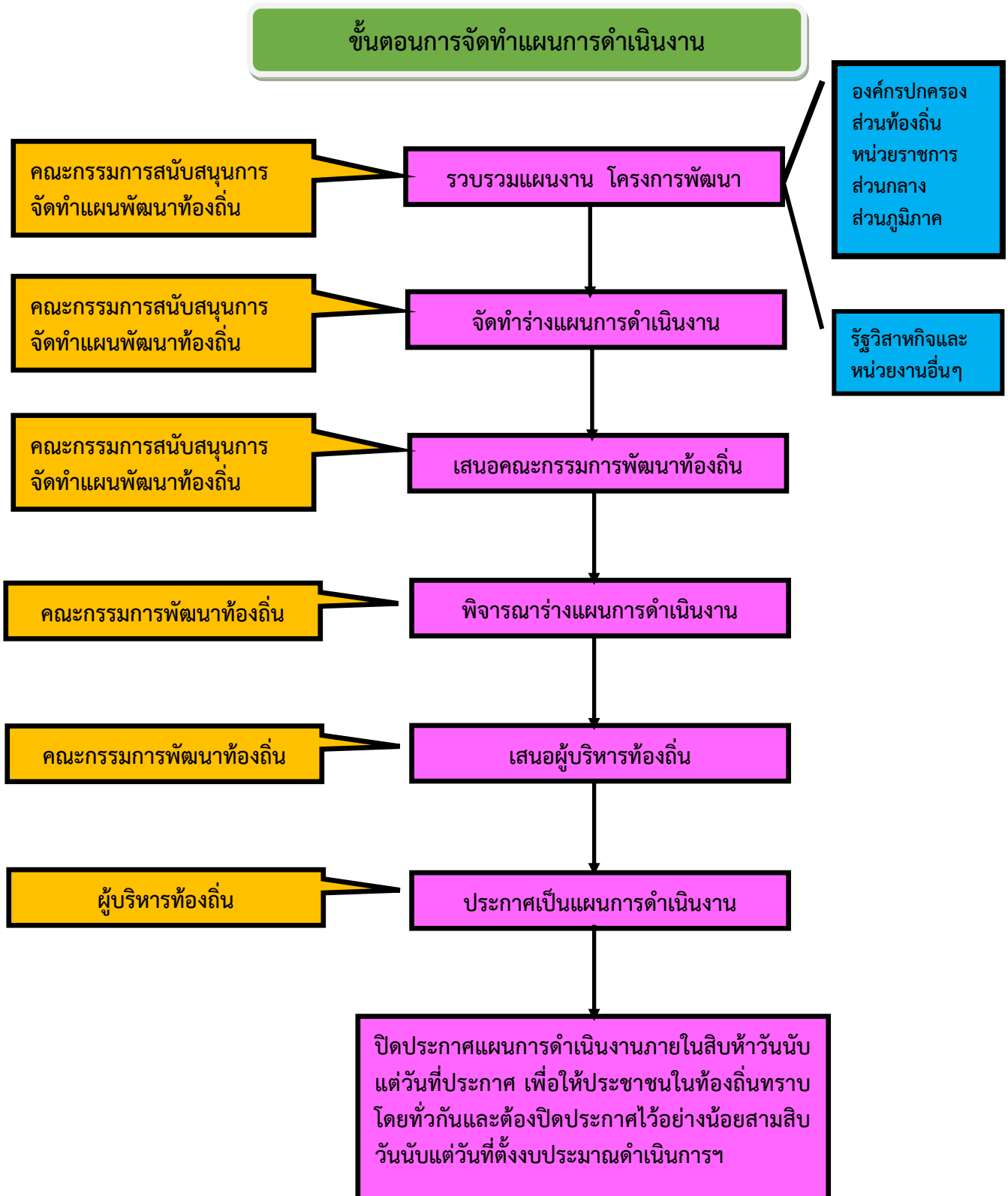
ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบผด. ๐๒)
๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบผด.๐๒/๑)

ขั้นตอนการจัดทำ...



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนดำเนินงาน มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ ดังนี้

๑. บรรลุจุดมุ่งหมายการวางแผนปฏิบัติการจะมีจุดมุ่งหมายปลายทาง เพื่อให้องค์การบริหารจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผนถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจน จะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. ประหยัดการวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้องค์การบริหารถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่างๆมีการประสานกันดีกิจกรรมดำเนินการมีความต่อเนื่องกันก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่างๆ ที่ทำซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่านับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดีก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓. ลดความไม่แน่นอนการวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลง เพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตการวางแผนที่มีประสิทธิภาพ เป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้วทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคต และได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุมการวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุมกล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจ และเป็นสิ่งที่จะช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆและความคิดสร้างสรรค์ทั้งนี้ เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้นจะเป็น การระดมปัญญาของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กรและยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

๖. พัฒนาแรงจูงใจระบบการวางแผนที่ดี จะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานของผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วย เพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรบ้างนอกจากนั้นการวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

๗. พัฒนาการแข่งขันการวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขันมากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผน หรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานปรับปรุงสิ่งต่างๆให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดีการวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมาย ขององค์กรทำให้กิจกรรมต่างๆที่จัดวางไว้ไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการจัดประสานงานในฝ่ายต่างๆขององค์กร เพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

๙. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑๐. ทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
(แบบ ผด ๐๑)

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ขยายเส้นทาง คมนาคมและการจราจร	อุตสาหกรรมและโยธา	๑๐	๕๘.๒๐	๑๒,๗๑๙๐,๐๐๐	๒๐.๐๒	กองช่าง
	๑.๒ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ขยายเขตการ บริการการประปาส่วนภูมิภาค	เคหะและชุมชน	๑	๒๕.๐๐	๘๑,๒๕๐	๑.๘๙	กองช่าง
		การเกษตร	๑	๑๐๐.๐๐	๑๐๑,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
	๑.๓ ขยายเขตระบบหน่วยไฟฟ้าครัวเรือนและ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ	อุตสาหกรรมและโยธา	๑	๖.๒๕	๔๐๐,๐๐๐	๒.๑๙	กองช่าง
รวม	๓	๓	๑๓	๗๐.๐๐	๑๓,๓๐๑,๒๕๐	๒๑.๐๘	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒.๑ ส่งเสริมสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์	งบกลาง	๕	๑๐๐.๐๐	๓,๗๒๑,๘๙๐	๙๙.๒๒	สำนักปลัด
	๒.๒ ส่งเสริมการดูแลสุขภาพอนามัยและ การกีฬา	สาธารณสุข	๖	๑๐๐.๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
		การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๒	๕๐.๐๐	๖๐,๐๐๐	๑.๖๕	สำนักปลัด
	๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๑.๑๑	๕๐๐,๐๐๐	๔๒.๑๙	สำนักปลัด
	๒.๔ ส่งเสริมการดูแลสุขภาพอนามัยและ การกีฬา	สาธารณสุข	๑	๑๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
การรักษาความสงบภายใน		๓	๗๕.๐๐	๖๗๕,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
รวม	๔	๕	๑๘	๙๔.๗๓	๕,๒๔๔,๘๙๐	๙๗.๔๘	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนการท่องเที่ยว และการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓.๒ อนุรักษ์ฟื้นฟูสร้างเครือข่าย ฝักระวัง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เคหะและชุมชน	๒	๑๐๐.๐๐	๖๘๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๒	๑๐๐.๐๐	๖๘๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา เศรษฐกิจ	๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ การลงทุนและ พาณิชย์กรรมและส่งเสริมการค้าในชีวิต ตาม แนวเศรษฐกิจพอเพียง	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑	๓๓.๓๓	๕๐,๐๐๐	๓.๕๗	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑	๑๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	๓.๐๙	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี	๕.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน	การศึกษา	๓	๑๐๐.๐๐	๔๔๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
	๕.๒ ส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและทำนุบำรุง ศาสนา	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓	๑๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐	๒๖.๖๖	สำนักปลัด
รวม	๒	๒	๖	๑๐๐.๐๐	๔๘๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ส่งเสริมการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	๖.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ พัฒนาท้องถิ่นและการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตย	บริหารงานทั่วไป	๒	๔๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๔๖.๖๖	สำนักปลัด
		๖.๒ พัฒนาบุคลากร สถานที่และอุปกรณ์ในการ ปฏิบัติราชการ	บริหารงานทั่วไป	๑	๔๐.๐๐	๓๗,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
	อุตสาหกรรมและโยธา	๑	๑๐๐.๐๐	๒๐,๙๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
รวม	๒	๒	๔	๘๐.๐๐	๒๖๗,๙๐๐	๕๙.๕๓	
รวมทั้งสิ้น	๑๓	๑๔	๔๔	๘๓.๒๐	๒๐,๐๒๗,๕๔๐	๔๒.๑๙	

๒.๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
(แบบ ผด ๐๒)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ขยายเส้นทางคมนาคมและการจราจร

แบบ ผด.๐๒

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
๓.	โครงการขยายถนนสายบางชนะ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางชนะ	โดยดำเนินการถมดินปนหินขยายพื้นที่ทางด้านซ้ายทางขนาด กว้าง ๒.๐๐ เมตร ระยะยาว ๓๐๘.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๑.๑๕ เมตร เกรดเกลี่ย-บดอัดแน่น ดำเนินการถมดินปนหินขยายพื้นที่ทางด้านขวาทาง ขนาด กว้าง ๒.๐๐ เมตร ระยะยาว ๓๕๔.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๑.๑๐ เมตร เกรดเกลี่ย-บดอัดแน่น และดำเนินการวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ชั้น ๓ ขนาด ศก. ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๑ ท่อน (หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๓๒๔.๐๐ ตารางเมตร) รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.บางชนะกำหนด	๔๙๑,๗๐๐	หมู่ที่ ๒ ตำบลบางชนะ	กองช่าง	←										มกราคม ๒๕๖๙
๔.	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐	อบต.บางชนะ	กองช่าง				←							กันยายน ๒๕๖๙

ภาคผนวก