

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ

.....

คะแนนภาพรวม ๙๒.๘๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมินรายตัวชี้วัด และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน	การวิเคราะห์
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์	บุคลากรมีความเชื่อมั่นสูงมากกว่าการทำงานเป็นไปตามมาตรฐาน มุ่งผลสัมฤทธิ์ และไม่มีการเรียกรับสินบน ควรจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการ ปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลัก คุณธรรมและความสามารถ
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์	สะท้อนถึงความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้เงิน งบประมาณ เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจระเบียบการเบิกจ่าย เป็นอย่างดี และเชื่อมั่นว่าไม่มีการเอื้อประโยชน์ในการใช้ จ่ายเงินแผ่นดิน ควรจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึง กระบวนการ เบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับ การตรวจสอบ จากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผล การใช้จ่าย งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน	การวิเคราะห์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์	จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๗.๗๘	ผ่านเกณฑ์	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๗๘	ผ่านเกณฑ์	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิষอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๒๔	ผ่านเกณฑ์	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมาย

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน	การวิเคราะห์
					ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๒๔	ผ่านเกณฑ์	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๒๘	ผ่านเกณฑ์	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน	การวิเคราะห์
					ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๗๗.๗๕	ผ่านเกณฑ์	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๙๐	ผ่านเกณฑ์	หน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงสร้างการรับรู้และความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน

จากผลคะแนนรายตัวชี้วัด ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ จึงพิจารณาเลือก ตัวชี้วัดที่ต้องเฝ้าระวัง: ๔ (การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ), ๕ (การแก้ปัญหาการทุจริต) ๘ (การปรับปรุงการทำงาน) ๙ (การเปิดเผยข้อมูล) และ ๑๐ (การป้องกันการทุจริต) เพื่อการพัฒนา/ปรับปรุง/รักษาระดับหรือมาตรฐาน โดยนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ เป็นมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑. มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๔ (การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ) พบว่าคะแนน (๙๗.๗๘) ยังพัฒนาได้อีก จึงต้องสร้างความชัดเจนในการใช้รถหลวง และวัสดุอุปกรณ์ หน่วยงานจึงกำหนดมาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้ ๑. ปรับปรุงระเบียบการยืมทรัพย์สิน ๒. สุ่มตรวจบันทึกการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะ เวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. สุ่มตรวจสอบการใช้รถยนต์สม่อ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกกองงาน
๒. จัดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและจัดทำมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่าคะแนน (๙๗.๗๘) ประเด็นนี้พบว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ เท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มี กิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อน	- วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตภายใน หน่วยงาน ใน กระบวนการปฏิบัติหน้าที่ - จัดทำมาตรการในการควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกิดขึ้น - จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนการ ทุจริตของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	จริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต			
๓. สำรวจความต้องการของประชาชนว่า อยากให้หน่วยงานปรับปรุงการบริการใน เรื่องอะไร - นำความต้องการที่สำรวจมาปรับปรุง การให้บริการต่อไป - ประเมินความพึงพอใจการให้บริการ หลังจากมีการปรับปรุงการให้บริการแล้ว	จากการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน พบว่าคะแนน (๙๗.๗๘) ประเด็นนี้พบว่า ผู้มารับบริการบางส่วนมีความเห็น ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะยังปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนไม่เพียงพอ เห็นควร มีสำรวจความต้องการของประชาชนว่า อยาก ให้หน่วยงานปรับปรุงการบริการในเรื่องอะไร นำความ ต้องการที่สำรวจมาปรับปรุงการให้บริการต่อไป ประเมินความ พึงพอใจการให้บริการหลังจากมีการ ปรับปรุงการให้บริการแล้ว	- ทุกกองสำรวจความต้องการของ ประชาชนว่าอยาก ให้หน่วยงานปรับปรุง การบริการในเรื่องอะไร - นำความต้องการที่สำรวจมาปรับปรุง การให้บริการ ต่อไป - ประเมินความพึงพอใจการให้บริการ หลังจากมีการ ปรับปรุงการให้บริการแล้ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	- ทุกกองงาน
๔. กำชับเจ้าหน้าที่ให้มีการเปิดเผยข้อมูล ทางเว็บไซต์ให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด ตาม แบบประเมิน ITA	จากการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล ข้อที่ได้ คะแนนน้อยที่สุด คือ การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะไม่มีการ	- กำชับเจ้าหน้าที่ให้มีการเปิดเผยข้อมูล ทางเว็บไซต์ ให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด ตาม แบบประเมิน ITA	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	เปิดเผยรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (๖๕ คะแนน)” เห็นควรมีมาตรการในการ ยกระดับ ผลคะแนนในประเด็นดังกล่าว โดยกำชับเจ้าหน้าที่ เปิดเผยข้อมูลทาง เว็บไซต์ให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่ ๔ การ เปิดเผยข้อมูล			
๕. จัดให้มีวิเคราะห์ความเสี่ยง การทุจริตใน กระบวนการของ การให้บริการ ว่ามี ประเด็น ใดบ้างที่สุ่มเสี่ยงหรืออาจ นำไปสู่ การทุจริตได้ - จัดทำมาตรการในการ ควบคุมความ เสี่ยงดังกล่าว - ผู้บริหาร กำกับติดตามการ ปฏิบัติงาน อย่างใกล้ชิด - จัดให้มีช่องทางในการรับ เรื่องร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	จากการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน การทุจริต ข้อที่ได้คะแนนน้อยสุด คือ การ ดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตในประเด็น สินบน (๙๐ คะแนน) เนื่องจากแบบรายงาน การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา ใส่ปั๋งประมาณ ผิดปี เห็นควร จัดให้มีวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตใน กระบวนการของการให้บริการ ว่ามีประเด็น ใดบ้างที่ สุ่มเสี่ยงหรืออาจนำไปสู่การทุจริต ได้ จัดทำมาตรการ ในการควบคุมความ เสี่ยงดังกล่าว ผู้บริหาร กำกับ ติดตามการ ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด จัดให้มีช่องทางใน การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	- ทุกกองงานวิเคราะห์ประเด็นการปฏิบัติ หน้าที่ ว่ามี ความสุ่มเสี่ยงทุจริตใน ประเด็นใดพร้อมจัดทำ มาตรการในการ ป้องกันความเสี่ยงฯ - นำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยง การทุจริต เข้า วาระการประชุมของ สำนักงานฯ เพื่อแจ้งให้ทุก ภารกิจนำไป ปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงการทุจริต - จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริต ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ทั้งช่องทางออนไลน์ และออฟไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกกองงาน