

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ

อำเภอ เมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 22,400,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,750,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,645,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,707,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 		

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และเลขานุการสภาฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,022,400 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และเลขานุการสภาฯ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,938,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,000,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ 2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ 3. หัวหน้าสำนักปลัด 4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 5. เจ้าพนักงานธุรการ <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	252,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) และค่าตอบแทนพิเศษของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	686,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 2. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล 3. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน 		

งบดำเนินงาน	รวม	2,025,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	220,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดหาพัสดุ รวมทั้งที่ยืมตัวจากหน่วยงานอื่น ผู้แทนประชาคม/ประชาชน ที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมเป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุและคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการตามภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าข่ายประเภทนี้ - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถปฏิบัติงานจนสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ และได้รับความเห็นชอบการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ 		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือเงินกู้ซื้อบ้านของพนักงานส่วนตำบลซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 		

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตร ให้แก่ ผู้บริหาร และ พนักงานส่วนตำบลซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,330,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 350,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารเย็บหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่าตัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่ากำจัดปลวก ค่าเช่าทรัพย์สิน (นอก จากค่าเช่าบ้าน) ค่ารับวารสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่าย เกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าจัดพิมพ์วารสาร ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนอบรมสัมมนา ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง เหมาบบริการตัดหญ้าริมถนน และค่าจ้างเหมาบบริการอื่น ๆ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารรายเดือน โดยตั้งจ่ายตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่า ใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบบริการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ ราชการโดยตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิก จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวัน ที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบบริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

- ค่าเลี้ยงรับรอง เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม โดยตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ค่ารับรอง ในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล โดยตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ค่าใช้จ่ายทางศาสนา และรัฐพิธี เพื่อจ่ายเป็นค่างานวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว งานวันแม่แห่งชาติ งานพิธีอื่น ๆ หรือกิจกรรม วันสำคัญของชาติ หรืองานกิจกรรมของอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดและนโยบายรัฐ

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ อบรม สัมมนา ของคณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย แต่งตั้งให้เดินทางไปราชการ หรือไปเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขณะ
- เป็นไปตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

โครงการจัดการขยะมูลฝอยแบบบูรณาการ จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการขยะมูลฝอยแบบบูรณาการ เช่น ค่ารับรอง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561 ถึง 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 1

โครงการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่าง ๆ	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมหรือส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันฉัตรมงคล วันปิยะมหาราช ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่าย ตามโครงการปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561 ถึง 2565) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 1		
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	จำนวน	500,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ประชาชน ฯลฯ ได้แก่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2565) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 9		

<p>โครงการฝึกอบรมอาชีพพระยะสันภายในตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพพระยะสันภายในตำบล เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม ค่าวิทยากร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2565) หน้าที่ 87 ลำดับที่ 1 	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการสนับสนุนส่งเสริมประชาธิปไตยระดับท้องถิ่น/ระดับชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนส่งเสริมประชาธิปไตยระดับท้องถิ่น ระดับชาติ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือสนับสนุนกิจกรรมการเลือกตั้งระดับต่าง ๆ ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561 ถึง 2565) หน้าที่ 106 ลำดับที่ 2 	จำนวน	300,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (วงเงินไม่เกิน 5,000.- บาท) เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขณะ 	จำนวน	25,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	105,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องใช้ในสำนักงาน และกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ กระดาษ ดินสอ ปากกา ธงชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ 	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุสำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขณะ ได้แก่ สวิตซ์ไฟฟ้า พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ 	จำนวน	5,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัวขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ ได้แก่ แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ถ่าน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง แก๊สหุงต้ม ฯลฯ		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระจดาชเขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี แแถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระจดาชต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	370,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานและที่สาธารณะอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ และค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะส่วนที่เกินสิทธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ และสถานที่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโทรศัพท์สำนักงาน ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม ค่าติดตั้งโทรคมนาคม ค่าเทเล็กซ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และสื่อสารอื่น ๆ ฯลฯ		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่บนอินเทอร์เน็ต ค่าเชื่อมต่อข้อมูลกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดทั้งการดูแลรักษาพื้นที่		

งบลงทุน	รวม	80,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	80,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน ระดับ 7-9	จำนวน	3,800 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ระดับ 7 - 9 ราคาตัวละ 3,800 บาท จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1. เก้าอี้สำนักงานมีที่เท้าแขน 2. โครงสร้างภายในของที่นั่งและพนักพิงผลิตจากไม้อัดเพรสขึ้นรูป ตามรูปทรงของเก้าอี้ 3. ที่นั่งและพนักพิงของเก้าอี้บุด้วยฟองน้ำฉีดยุติขึ้นรูปตามรูปทรงของที่นั่งและพนักพิง 4. ที่นั่งและพนักพิงของเก้าอี้หุ้มหนังเทียม 5. ที่เท้าแขนเป็นพลาสติก Polypropylene ฉีดยุติขึ้นรูป 6. ระบบการโยกของเก้าอี้เป็นระบบ OFF-GRAVITY LOAD ที่ปรับรับน้ำหนักการโยกได้อย่างอิสระ พร้อมมีระบบ SAFTY LOCK ปรับระดับความหนืดของก้านโยกได้ 7. ขาเก้าอี้แบบ 5 แฉก ผลิตจากพลาสติก Polypropylene ฉีดยุติขึ้นรูป 8. ลูกล้อเป็นแบบ Twin wheel caster แบบแกนเดี่ยวเสียบ ผลิตจาก Nylon ฉีดยุติขึ้นรูปสีดำ 9. ขนาดไม่น้อยกว่า 64x61x113 ซม. (กว้างxลึกxสูง) - เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดหาได้ตามท้องตลาด โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ใช้สอย ความเหมาะสม ประหยัดงบประมาณ และไม่เกินวงเงินที่ตั้งไว้ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (2561 ถึง 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 8 		

ตู้บานเลื่อนกระจก 4 ฟุต

จำนวน

9,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้บานเลื่อนกระจก 4 ฟุต ราคาตัวละ 4,800 บาท จำนวน 2 ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้
 1. โครงสร้างใช้เหล็กแผ่นรีดเย็น
 2. หน้าบานเป็นเหล็กแผ่นขาวปัดขึ้นรูปเป็นชั้นเดียวกันไม่มีรอยต่อ
 3. ฐานตู้และหัวตู้มีคานเสริมความแข็งแรง กันการตกห้องข้างเวลารับน้ำหนักมาก
 4. ติดกุญแจชนิดมีเครื่องหมาย เปิด-ปิด พร้อมลูกกุญแจ
 5. กระจกหน้าบานมีความหนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร ภายในมีแผ่นชั้น 2 แผ่นพร้อมตะขอรองรับ สามารถปรับระดับได้ตามความต้องการ
 6. ขนาดตู้ไม่น้อยกว่า (กว้างxยาวxสูง) เซนติเมตร
 - เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดหาได้ตามท้องตลาด โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ใช้สอย ความเหมาะสม ประหยัดงบประมาณ และไม่เกินวงเงินที่ตั้งไว้
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (2561 ถึง 2565) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 5

ตู้เอกสาร 15 ลีนซ์ัก

จำนวน

4,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสาร 15 ลีนซ์ัก จำนวน 1 ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้
 1. ตู้เอกสาร 15 ลีนซ์ัก มีกุญแจล็อคพร้อมกัน 15 ลีนซ์ัก
 2. โครงสร้างใช้เหล็กแผ่นรีดเย็น
 3. ตัวตู้มีคานเสริมความแข็งแรง
 4. โครงตู้ยึดติดด้วยการเชื่อม และมีคานขวางรางลีนซ์ัก ด้านหลังและด้านหน้า
 5. ขนาดหน้าลีนซ์ักไม่น้อยกว่า 33 x 40 เซนติเมตร
 6. ขนาดตู้ไม่น้อยกว่า (กว้างxยาวxสูง) 37 x 45 x 131 เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดหาได้ตามท้องตลาด โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ใช้สอย ความเหมาะสม ประหยัดงบประมาณ และไม่เกินวงเงินที่ตั้งไว้
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (2561 ถึง 2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 7

โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6

จำนวน

9,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3-6 ราคาตัวละ 4,500 บาท จำนวน 2 โต๊ะ โดยมีคุณลักษณะดังนี้
 1. โครงไม้เนื้อแข็งกรุด้วยไม้อัดลายเส้น
 2. มี 1 ตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย ภายในมรแผ่นชั้น
 3. ขาเป็นเหล็กสี่เหลี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า 0.8 มม.
 4. ด้านขวามีลิ้นชักและบานประตูเปิด
 5. ขนาดโต๊ะไม่น้อยกว่า (กว้างxยาวxสูง) 80 x 150 x 75 เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดหาได้ตามท้องตลาด โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ใช้สอย ความเหมาะสม ประหยัดงบประมาณ และไม่เกินวงเงินที่ตั้งไว้
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (2561 ถึง 2565) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 23

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 1. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 2. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 3. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 4. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 5. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
 6. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 7. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 8. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
 9. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หน้า 17 ลำดับที่ 47
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (2561 ถึง 2565) หน้า 116 ลำดับที่ 22

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	จำนวน	44,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา 22,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วย ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ
 - 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
2. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
3. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
4. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
5. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
6. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
7. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
8. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หน้า 6 ลำดับที่ 12

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5
ปี (2561 ถึง 2565) หน้า 115 ลำดับที่ 13

งานบริหารงานคลัง	รวม	1,790,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,377,180 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,377,180 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,292,580 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการกองคลัง 2. นักวิชาการเงินและบัญชี 3. เจ้าพนักงานพัสดุ 4. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ <p>โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	42,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับตามกฎหมาย จำนวน 2 อัตรา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าพนักงานพัสดุ 2. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ <p>โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับตามกฎหมาย จำนวน 1 อัตรา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการกองคลัง <p>โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	365,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	140,000 บาท

<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดหาพัสดุ รวมทั้งที่ยืมตัวจากหน่วยงานอื่น ผู้แทนประชาคม/ประชาชน ที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมเป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุและคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการตามภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าข่ายประเภทนี้ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถปฏิบัติงานจนสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ และได้รับความเห็นชอบการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือเงินกู้ซื้อบ้านของพนักงานส่วนตำบลซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	45,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบลซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (นอก จากค่าเช่าบ้าน) ค่ารับวารสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่าย เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่วิทยุกระจาย เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าจัดพิมพ์ วารสารประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนอบรม สัมมนาต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง เหมาบริการในการถ่ายระวาง ถ่ายโอนด และค่าจ้างเหมาบริการ อื่น ๆ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารรายเดือน โดยตั้งจ่ายจากเงิน รายได้		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไป ราชการ อบรม สัมมนา ของคณะผู้บริหารฯ สมาชิก สภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ เป็นไปตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ (วงเงินไม่เกิน 5,000.- บาท) เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่อง ถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ และทรัพย์สิน อื่น ๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบาง ขณะ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าวัสดุ	รวม	45,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องใช้ในสำนัก งาน ได้แก่ กระดาษ ดินสอ ปากกา ธงชาติ ฯลฯ โดยตั้งจ่ายจาก เงินรายได้		

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือ แล็บพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	รวม	30,000 บาท
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้บริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>- เพื่อจ่ายค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม ค่าติดตั้งโทรคมนาคม ค่าเช่าโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และสื่อสารอื่น ๆ ฯลฯ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่บนอินเทอร์เน็ต ค่าเชื่อมต่อข้อมูลกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดทั้งการดูแลรักษาพื้นที่ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	จำนวน	10,000 บาท

งบลงทุน	รวม	48,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	48,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้บานเลื่อนกระจก 3 ฟุต	จำนวน	3,200 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก 3 ฟุต จำนวน 1 ตู้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล บางชนะ เนื่องจากไม่มีราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณ กำหนด จึงใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ หรือใช้ราคาตลาด โดยสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้ง เว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ รายละเอียด/คุณลักษณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก 3 ชั้น - บานเลื่อนกระจก 2 ประตู พร้อมกุญแจล็อก - แผ่นชั้นปรับระดับสูง – ต่ำได้ <p> เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 (ปรากฏในแผนพัฒนาห้าปี 2561 - 2565) หน้า 114 ลำดับ ที่ 10</p>		
โต๊ะทำงานระดับ 1-2	จำนวน	3,200 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 1-2 จำนวน 1 ชุด มี ขนาดกว้าง 60 ซม. ยาว 120 ซม. สูง 47 ซม. เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ เนื่องจาก ไม่มีราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณกำหนด จึงใช้ราคาที่เคย ซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ หรือใช้ราคา ตลาด โดยสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคา อ้างอิง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (2561 – 2565) หน้า 116 ลำดับที่ 24 		

โต๊ะทำงานระดับ 3-6

จำนวน

4,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3-6 ขนาดกว้าง 80 ซม. ยาว 150 ซม. สูง 75 ซม. เนื่องจากไม่มีราคารมาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณกำหนด จึงใช้ราคาตลาด โดยสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (2561 – 2565) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 หน้าที่ 31 ลำดับที่ 13

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ
- ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (2561 - 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้า 28 ลำดับที่ 3

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี

ชนิด Network แบบที่

1 จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
2. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
3. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
4. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
5. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
6. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
7. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi ได้
8. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
9. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หน้า 17 ลำดับที่ 47 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (2561 – 2565) หน้า 116 ลำดับที่ 22

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA

จำนวน

5,800 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (2561 - 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้า 24 ลำดับที่ 1

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	502,880 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	162,880 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	162,880 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	162,880 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ดังนี้		
1. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านคลองสุข ให้สำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 – ป.6		
กรมฯ จัดสรรคนละ 7.37- บาท จำนวน 260 วัน		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 ทั้งนี้ จะจ่ายเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
งบเงินอุดหนุน	รวม	340,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	340,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	340,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน		
- อุดหนุนโรงเรียนบ้านคลองสุข เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับเด็กนักเรียน ให้สำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 – ป.6 จัดสรรมื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 ทั้งนี้ จะจ่ายเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเป็นตอบแทน อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน 2 คน ๆ ละ 5,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	123,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	23,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	23,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราชปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ ตามจำนวนสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ ตัวละ 6 บาทต่อปี		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

<p>โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า โดยการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการ ฉีด เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตัวละ 30 บาท ตั้ง จ่ายจากงบประมาณจัดสรรตามจำนวนประชากรสุนัข/แมว ทั้งที่มี เจ้าของและไม่มีเจ้าของ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (2561 - 2565) หน้า 101 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
งบเงินอุดหนุน	รวม 100,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม 100,000 บาท
<p>เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์</p> <p>โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบท ของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข ของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของ ประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุม การ สัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรม อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (2561 ถึง 2565) หน้าที่ 119 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,412,860 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,537,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,537,560 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,237,560 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ได้แก่		
1. ผู้อำนวยการกองช่าง		
2. หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร		
3. นายช่างโยธา		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา		

งบดำเนินงาน	รวม	630,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	365,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดหาพัสดุ รวมทั้งที่ยืมตัวจากหน่วยงานอื่น ผู้แทนประชาคม/ประชาชน ที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมเป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุและคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการตามภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าข่ายประเภทนี้ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถปฏิบัติงานจนสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ และได้รับความเห็นชอบการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	140,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือเงินกู้ซื้อบ้านของพนักงานส่วนตำบลซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร และ พนักงานส่วนตำบลซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	60,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารเย็บหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่าตัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่ากำจัดปลวก ค่าเช่าทรัพย์สิน (นอก จากค่าเช่าบ้าน) ค่ารับวารสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่าย เกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าจัดพิมพ์วารสาร ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนอบรมสัมมนา ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการตัดหญ้าริมถนน และค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารรายเดือน โดยตั้งจ่ายตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

- ค่าเลี้ยงรับรอง เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม หรือคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม โดยตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ค่ารับรอง ในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล โดยตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ อบรม สัมมนา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย แต่งตั้งให้เดินทางไปราชการ หรือไปเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (วงเงินไม่เกิน 5,000.- บาท) เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ</p>	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	155,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องใช้ในสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ ดินสอ ปากกา ธงชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุสำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ ได้แก่ สวิตช์ไฟฟ้า พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ ไม้ สี ปูน ซีเมนต์ ทราช กระเบื้อง ตะปู ฯลฯ</p>	จำนวน	50,000 บาท

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ถ่าน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง แก๊สหุงต้ม ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดิโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแลบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	245,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	95,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน ระดับ 7-9	จำนวน	3,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ระดับ 7 - 9 ราคาตัวละ 3,800 บาท จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้		
1. เก้าอี้สำนักงานมีที่เท้าแขน		
2. โครงสร้างภายในของที่นั่งและพนักพิงผลิตจากไม้อัดเพรสขึ้นรูป ตามรูปทรงของเก้าอี้		
3. ที่นั่งและพนักพิงของเก้าอี้บุด้วยฟองน้ำฉีดขึ้นรูปตามรูปทรงของที่นั่งและพนักพิง		
4. ที่นั่งและพนักพิงของเก้าอี้หุ้มหนังเทียม		
5. ที่เท้าแขนเป็นพลาสติก Polypropylene ฉีดขึ้นรูป		
6. ระบบการโยกของเก้าอี้เป็นระบบ OFF-GRAVITY LOAD ที่ปรับรับน้ำหนักการโยกได้อย่างอิสระ พร้อมมีระบบ SAFTY LOCK ปรับระดับความหนืดของก้านโยกได้		
7. ขาเก้าอี้แบบ 5 แฉก ผลิตจากพลาสติก Polypropylene ฉีดขึ้นรูป		
8. ลูกล้อเป็นแบบ Twin wheel caster แบบแกนเดี่ยว เสียบ ผลิตจาก Nylon ฉีดขึ้นรูปสีดำ		
9. ขนาดไม่น้อยกว่า 64x61x113 ซม. (กว้างxลึกxสูง)		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจำหน่ายนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดหาได้ตามท้องตลาด โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ใช้สอย ความเหมาะสม ประหยัดงบประมาณ และไม่เกินวงเงินที่ตั้งไว้		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (2561 – 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 8		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	69,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ		

- งานประมวลผล เครื่องละ 23,000 บาท จำนวน 3
เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
 2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
 3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 4. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 5. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 6. มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
 7. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 8. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 9. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 10. มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
 11. สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 10
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (2561 ถึง 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้า 25 ลำดับที่ 4

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคาเครื่องละ 15,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 1. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 2. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 3. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 4. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 5. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
 6. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
 7. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 8. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 9. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 10. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 11. สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 12. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 13. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 14. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
 15. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หน้าที 19 ลำดับที่ 52
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (2561 ถึง 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที 25 ลำดับที่ 5

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	7,500 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคาเครื่องละ 2,500 บาท จำนวน 3 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) 2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หน้า 21 ลำดับที่ 62 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (2561 ถึง 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้า 25 ลำดับที่ 1 		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	150,000 บาท
<p>ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง</p>		
<p>ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง</p>	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (2561 ถึง 2565) หน้า 81 ลำดับที่ 76 		

งานไฟฟ้าถนน	รวม	7,067,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสองข้างทางของถนนภายในตำบล	จำนวน	200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสองข้างทางของถนนภายในตำบลบางขณะ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (2561 ถึง 2565) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 87 		
งบลงทุน	รวม	6,867,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	6,867,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
ขยายถนนสายคลองสุข คลองรีว	จำนวน	473,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายถนนสายคลองสุข คลองรีว โดยดำเนินการถมดินปนหิน ขยายพื้นที่ทางเดิม ขนาด กว้าง 4.50 เมตร ระยะทางยาว 120.00 เมตร หนาเฉลี่ย 2.50 เมตร ปริมาณดินปนหิน จำนวน 1,350.00 ลบ.ม.(แน่น) เกรดเกลี่ยบดอัดเรียบ (หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 540.00 ตร.ม.) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 2 ป้าย (แยกเป็นป้ายขณะดำเนินการและป้ายถาวร) รายละเอียดตามแบบแปลนที่กำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (2561 ถึง 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 43 		

โครงการก่อสร้างซุ้มทางเข้า อบต.บางชนะ ม.2	จำนวน	1,200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างซุ้มทางเข้า อบต.บางชนะ ขนาด กว้าง 11.20 เมตร สูง 5.00 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 2 ป้าย (แยกเป็นป้ายขณะดำเนินการและป้ายถาวร) รายละเอียดตามแบบแปลนที่กำหนด- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (2561 ถึง 2565) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 14		
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ซอยปลอดภัย	จำนวน	211,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ซอยปลอดภัย ม.4 ต.บางชนะ โดยการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ระยะทางยาว 104.00 เมตร หนา 0.15 เมตร. ดินถมไหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ปริมาณดินถมไหล่ทาง 8.58 ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ (หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 416.00 ตร.ม.) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 2 ป้าย (แยกเป็นป้ายขณะดำเนินการและป้ายถาวร) รายละเอียดตามแบบแปลนที่กำหนด- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (2561 ถึง 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1		

โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยนงนุช ม.4 ต.บางชนะ	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ซอยนงนุช ม.4 ต.บางชนะ โดยการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ระยะทางยาว 74.00 เมตร หนา 0.15 เมตร. ดินถมไหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ปริมาณดินถมไหล่ทาง 6.10 ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ (หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 296.00 ตร.ม.) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 2 ป้าย (แยกเป็นป้ายขณะดำเนินการและป้ายถาวร) รายละเอียดตามแบบแปลนที่กำหนด- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (2561 ถึง 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 4		
โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยแผ้วชนะ ม.4 ต.บางชนะ	จำนวน	132,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ซอยแผ้วชนะ ม.4 ต.บางชนะ โดยการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ระยะทางยาว 65.00 เมตร หนา 0.15 เมตร. ดินถมไหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ปริมาณดินถมไหล่ทาง 5.36 ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ (หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 260.00 ตร.ม.) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 2 ป้าย (แยกเป็นป้ายขณะดำเนินการและป้ายถาวร) รายละเอียดตามแบบแปลนที่กำหนด- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (2561 ถึง 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 2		

โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยสาระทิพย์ ม.4 ต.บางชนะ	จำนวน	105,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ซอยสาระทิพย์ ม.4 ต.บางชนะ โดยการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ระยะทางยาว 52.00 เมตร หนา 0.15 เมตร. ดินถมไหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ปริมาณดินถมไหล่ทาง 4.29 ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ (หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 208.00 ตร.ม.) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 2 ป้าย (แยกเป็นป้ายขณะดำเนินการและป้ายถาวร) รายละเอียดตามแบบแปลนที่กำหนด- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (2561 ถึง 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 3		
โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยสุวรรณเฮง	จำนวน	203,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ซอยสุวรรณเฮง ม.4 ต.บางชนะ โดยการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ระยะทางยาว 100.00 เมตร หนา 0.15 เมตร. ดินถมไหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร. หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร. ปริมาณดินถมไหล่ทาง 8.25 ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ (หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 400.00 ตร.ม.) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 2 ป้าย (แยกเป็นป้ายขณะดำเนินการและป้ายถาวร) รายละเอียดตามแบบแปลนที่กำหนด- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (2561 ถึง 2565) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 47		

<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางเข้า อบต.บางชนะ ม.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน ค.ส.ล.สายทางเข้า อบต.บางชนะ ม.2 โดยการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ขนาดผิวจราจรกว้าง 10.00 เมตร ระยะทางยาว 462.00 เมตร หนา 0.15 เมตร. ดินถมไหล่ทางข้างละ 0.60 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ปริมาณดินถมไหล่ทาง 93.55 ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ และทำการรองพื้นทางขนาดกว้าง 11.20 เมตร ระยะทางยาว 462.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.30 เมตร ปริมาณดินถมรองพื้นทาง 1,593.90 ลบ.ม. (แน่น) (หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4,620.00 ตร.ม.) และดำเนินการรื้อถอนผิวจราจรเดิม พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 2 ป้าย (แยกเป็นป้ายขณะดำเนินการและป้ายถาวร) รายละเอียดตามแบบแปลนที่กำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (2561 ถึง 2565) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 23 	จำนวน	2,856,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบางยม - คลองฉนาก ม.4</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน ค.ส.ล.สายบางยม - คลองฉนาก ม.4 ต.บางชนะ โดยการก่อสร้าง ถนน ค.ส.ล.ขนาดผิวจราจรกว้าง 8.00 เมตร ระยะทางยาว 305.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ดินถมไหล่ทางข้างละ 0.60 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ปริมาณดินถมไหล่ทาง 61.76 ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ (หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,440.00 ตร.ม.) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 2 ป้าย (แยกเป็นป้ายขณะดำเนินการและป้ายถาวร) รายละเอียดตามแบบแปลนที่กำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (2561 ถึง 2565) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 82 	จำนวน	1,216,000 บาท

โครงการปรับปรุงกำแพงรั้ว ที่ทำการ อบต.บางชนะ	จำนวน	121,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าทาสีกำแพงรั้วทั้งสองด้าน ปริมาณพื้นที่ 1,274.00 ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 2 ป้าย (แยกเป็นป้ายขณะดำเนินการและป้ายถาวร) รายละเอียดตามแบบแปลนที่กำหนด- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (2561 ถึง 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 42		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะ	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุดเสียหายภายในตำบลบางชนะ- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (2561 ถึง 2565) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 81		
ปรับปรุง/ซ่อมสร้างถนน	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมสร้างถนน ที่ชำรุดเสียหายภายในตำบลบางชนะ- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (2561 ถึง 2565) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 79		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561 ถึง 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 1 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1 		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ		
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจัดนิทรรศการ ค่ามหาสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2565) หน้า 91 ลำดับที่ 1		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬาเช่น ลูกฟุตบอล ตะกร้อ ไม้แบดมินตัน ตาข่ายกีฬาต่างๆ ฯลฯ		

งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	รวม	60,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
โครงการเข้าร่วมงานชักพระทอดผ้าป่าแข่งเรือยาววัดบางขยาราม	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่ออุดหนุนงบประมาณให้กับวัดบางขยารามตามโครงการเข้าร่วมงานชักพระทอดผ้าป่าแข่งเรือยาววัดบางขยาราม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (2561 ถึง 2565) หน้าที่ 121 ลำดับที่ 1 		
โครงการเข้าร่วมงานชักพระทอดผ้าป่าแข่งเรือยาววัดประสิทธิาราม	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่ออุดหนุนงบประมาณให้กับวัดประสิทธิารามตามโครงการเข้าร่วมงานชักพระทอดผ้าป่าแข่งเรือยาววัดประสิทธิาราม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (2561 ถึง 2565) หน้าที่ 121 ลำดับที่ 2 		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	3,352,860 บาท
งบกลาง	รวม	3,352,860 บาท
งบกลาง	รวม	3,352,860 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	2,482,200 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	480,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้กับคนพิการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	18,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้กับผู้ป่วยเอดส์ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548		
สำรองจ่าย	จำนวน	111,160 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ประชาชนหรือเหตุการณ์ ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า		

รายการตามข้อผูกพัน

สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	จำนวน	60,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพให้กับประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางชนะ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบ ของจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2565) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 1		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	146,500 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในอัตราร้อยละหนึ่ง จากประมาณการรายจ่ายไม่รวมเงินอุดหนุนฯ ตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		